

**ДОГОВІР
ПРО СПІВПРАЦЮ ТА БЕЗОПЛАТНЕ
БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

м. Чернігів

«15» червня 2026 року

ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА КОМУНАЛЬНА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА, код ЄДРПОУ 05530145, місцезнаходження: вул. Княжа, 22, м. Чернігів, Україна, 14000, в особі Пушкар Ганни Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, надалі — «**Бібліотека**», з однієї сторони, та

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО», код ЄДРПОУ 45630188, в особі Шестаковської Тетяни Леонідівни, яка діє на підставі Статуту, надалі — «**Університет**», з іншої сторони, разом надалі — «**Сторони**», а кожна окремо — «**Сторона**», керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Бібліотека зобов'язується протягом строку дії цього Договору здійснювати безоплатне культурно-просвітницьке обслуговування, а також надавати платні послуги відповідно до Положення про організацію платних послуг, які можуть надаватися бібліотеками Чернігівської міської комунальної централізованої бібліотечної системи (далі - Положення), таким категоріям користувачів:

1.1.1. здобувачам освіти Університету;

1.1.2. здобувачам освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет трансформації майбутнього», який є структурним підрозділом Університету;

1.1.3. науково-педагогічним, педагогічним, науковим та іншим працівникам Університету і Фахового коледжу ЗВО «Університет трансформації майбутнього»;

1.1.4. іншим особам, які навчаються або працюють в Університеті, за умови їх належної ідентифікації та дотримання правил користування Бібліотекою.

1.2. Конкретні форми, місце, строки та організаційні умови надання окремих послуг можуть погоджуватися Сторонами шляхом листування, зокрема електронною поштою, або визначатися окремими планами спільних заходів.

1.3. Обслуговування осіб за цим Договором здійснюється відповідно до режиму роботи Бібліотеки, правил користування Бібліотекою, порядку доступу до її фондів та інформаційних ресурсів.

1.4. Цей Договір не передбачає передачі Бібліотекою Університету бібліотечних фондів, обладнання, приміщень, майнових чи виключних майнових прав інтелектуальної власності.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Метою цього Договору є забезпечення здобувачам освіти та працівникам Університету доступу до бібліотечних фондів, інформаційних ресурсів і послуг, необхідних для організації освітнього процесу, проведення наукової, методичної та культурно-просвітницької діяльності.

2.2. Основними напрямками співпраці Сторін є:

2.2.1. сприяння інформаційному забезпеченню освітнього процесу в Університеті та Фаховому коледжі ЗВО «Університет трансформації майбутнього»;

2.2.2. забезпечення доступу здобувачів освіти і працівників Університету до документів та інформаційних ресурсів Бібліотеки;

- 2.2.3. формування в користувачів навичок інформаційної та академічної грамотності;
- 2.2.4. сприяння науковій, дослідницькій, навчальній і самоосвітній діяльності;
- 2.2.5. організація спільних культурно-просвітницьких, освітніх, наукових та інформаційних заходів;
- 2.2.6. популяризація читання, української культури, історії, науки та освіти;
- 2.2.7. обмін інформацією про освітні, наукові та культурні заходи Сторін.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. Для отримання бібліотечно-інформаційного обслуговування особа повинна пройти реєстрацію в Бібліотеці відповідно до правил користування Бібліотекою.

3.2. Підставою для підтвердження належності особи до Університету або Фахового коледжу ЗВО «Університет трансформації майбутнього» може бути:

- 3.2.1. студентський квиток;
- 3.2.2. довідка з місця навчання;
- 3.2.3. список здобувачів освіти або працівників, наданий Університетом за наявності законних підстав для передачі відповідних персональних даних.

3.3. Надання Університетом списків здобувачів освіти або працівників не є обов'язковим, якщо їх статус може бути підтверджено іншим належним способом.

3.4. Кожен користувач Бібліотеки особисто ознайомлюється з правилами користування Бібліотекою та несе індивідуальну відповідальність за отримані ним документи, матеріали, обладнання та інше майно.

3.5. Університет не несе майнової відповідальності за втрату, пошкодження або несвоєчасне повернення користувачем отриманих у Бібліотеці документів чи іншого майна, крім випадків, коли відповідне майно було отримане безпосередньо Університетом за окремим документом.

3.6. Питання щодо повернення документів, відшкодування вартості втрачених або пошкоджених видань та застосування інших заходів до користувача вирішуються безпосередньо між Бібліотекою і відповідним користувачем згідно із законодавством України та правилами користування Бібліотекою.

3.7. Доступ до окремих електронних ресурсів та баз даних може обмежуватися умовами ліцензійних договорів, авторським правом, технічними можливостями або правилами відповідного правовласника.

3.8. Бібліотека має право тимчасово обмежувати доступ до окремих приміщень, фондів або послуг у зв'язку з проведенням ремонтних, технічних, санітарних робіт, інвентаризацією фондів, аварійними ситуаціями, запровадженням безпекових обмежень або іншими обґрунтованими обставинами.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БІБЛІОТЕКИ

4.1. Бібліотека зобов'язується:

4.1.1. забезпечувати бібліотечно-інформаційне обслуговування осіб, зазначених у пункті 1.1 цього Договору, на рівних умовах з іншими користувачами Бібліотеки, відповідно до Положення;

4.1.2. надавати достовірну інформацію про режим роботи, правила користування, наявні фонди, інформаційні ресурси та порядок отримання послуг;

4.1.3. забезпечувати належні умови користування бібліотечними фондами та інформаційними ресурсами в межах наявних організаційних, кадрових і технічних можливостей;

4.1.4. інформувати Університет про заплановані заходи, які можуть бути корисними здобувачам освіти та працівникам Університету;

4.1.5. забезпечувати захист персональних даних, отриманих під час виконання цього Договору;

4.1.6. не передавати персональні дані користувачів третім особам, крім випадків, установлених законодавством України;

4.1.7. своєчасно повідомляти Університет про обставини, які істотно впливають на виконання цього Договору.

4.2. Бібліотека має право:

4.2.1. вимагати від користувачів дотримання правил користування Бібліотекою;

4.2.2. вимагати пред'явлення документів, необхідних для ідентифікації особи та підтвердження її статусу;

4.2.3. тимчасово призупинити або обмежити обслуговування користувача, який порушив правила користування Бібліотекою;

4.2.4. вимагати від користувача повернення отриманих документів, відшкодування вартості втрачених або пошкоджених документів та іншого майна в установленому законодавством і правилами Бібліотеки порядку;

4.2.5. самостійно визначати форми й методи бібліотечно-інформаційного обслуговування в межах законодавства України;

4.2.6. залучати представників Університету до участі в організації спільних заходів за попереднім погодженням;

4.2.7. використовувати узагальнені знеособлені статистичні відомості про обслуговування користувачів для звітності, планування та вдосконалення роботи Бібліотеки.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет зобов'язується:

5.1.1. інформувати здобувачів освіти та працівників Університету про можливість користування послугами Бібліотеки;

5.1.2. довести до відома здобувачів освіти та працівників необхідність дотримання правил користування Бібліотекою;

5.1.3. надавати Бібліотеці організаційну інформацію, необхідну для планування обслуговування, за умови дотримання законодавства про захист персональних даних;

5.1.4. за можливості сприяти поширенню інформації про культурно-просвітницькі, освітні та наукові заходи Бібліотеки;

5.1.5. визначити відповідальну особу для координації взаємодії з Бібліотекою;

5.1.6. своєчасно повідомляти Бібліотеку про обставини, що можуть вплинути на виконання цього Договору.

5.2. Університет має право:

5.2.1. отримувати інформацію про види бібліотечно-інформаційних послуг, режим роботи та правила користування Бібліотекою;

5.2.2. подавати пропозиції щодо тематики інформаційних матеріалів, книжкових виставок, зустрічей, лекцій, бібліографічних оглядів та інших заходів;

5.2.3. ініціювати проведення спільних культурно-просвітницьких, освітніх, наукових та інформаційних заходів;

5.2.4. розмішувати за погодженням із Бібліотекою інформацію про співпрацю Сторін на офіційному вебсайті та інформаційних ресурсах Університету;

5.2.5. звертатися до Бібліотеки з пропозиціями щодо вдосконалення порядку обслуговування.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Бібліотечно-інформаційне обслуговування, передбачене цим Договором, здійснюється Бібліотекою **безоплатно**.

6.2. Університет не сплачує Бібліотеці винагороду, плату, компенсацію витрат або інші платежі за надання послуг, безпосередньо передбачених цим Договором.

6.3. Цей Договір не передбачає виникнення в Університету бюджетних, фінансових або інших майнових зобов'язань перед Бібліотекою.

6.4. Послуги, віднесені відповідно до законодавства України та Положення про організацію платних послуг, які можуть надаватися бібліотеками Чернігівської міської комунальної централізованої бібліотечної системи, до платних, надаються користувачам за їхнім окремим замовленням на загальних підставах і за затвердженими тарифами. Надання таких послуг не є безоплатним зобов'язанням Бібліотеки за цим Договором та, залежно від виду послуги, оформлюється заявою користувача.

6.5. Кожна Сторона самостійно несе власні організаційні, адміністративні та інші витрати, пов'язані з виконанням цього Договору, якщо інше письмово не погоджено Сторонами.

7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Під час виконання цього Договору Сторони здійснюють обробку персональних даних лише за наявності належних правових підстав, у межах визначеної мети та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Кожна Сторона є самостійним володільцем персональних даних, які вона обробляє у процесі своєї діяльності.

7.3. Передача списків здобувачів освіти або працівників здійснюється лише у разі, якщо така передача є необхідною для виконання цього Договору та має належну правову підставу.

7.4. Сторони зобов'язуються забезпечити належний організаційний і технічний захист отриманих персональних даних від незаконної обробки, втрати, знищення, пошкодження або несанкціонованого доступу.

7.5. Сторони не розголошують інформацію з обмеженим доступом, отриману під час виконання цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.6. Зобов'язання щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації залишаються чинними після припинення дії цього Договору.

8. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

8.1. Користування документами, електронними ресурсами, базами даних та іншими об'єктами інтелектуальної власності здійснюється з дотриманням законодавства України про авторське право і суміжні права.

8.2. Укладення цього Договору не означає передачу будь-якій зі Сторін виключних майнових прав інтелектуальної власності іншій Стороні.

8.3. Копіювання, відтворення, поширення або інше використання документів та електронних матеріалів допускається лише в обсягах, передбачених законодавством України та умовами доступу до відповідного ресурсу.

8.4. Використання найменування, символіки, логотипу або інших засобів індивідуалізації однієї Сторони іншою Стороною допускається лише за попереднім погодженням, крім випадків інформаційного повідомлення про укладення та виконання цього Договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

9.2. Сторона не несе відповідальності за невиконання зобов'язання, якщо доведе, що це сталося не з її вини.

9.3. Бібліотека не несе відповідальності за:

9.3.1. відсутність у фонді конкретного видання або інформаційного матеріалу;

9.3.2. тимчасову недоступність електронних ресурсів з технічних причин;

9.3.3. обмеження доступу, встановлені власниками електронних ресурсів або правовласниками;

9.3.4. зміст інформаційних матеріалів третіх осіб, доступ до яких надається через фонди або ресурси Бібліотеки;

9.3.5. використання користувачами отриманої інформації.

9.4. Університет не відповідає за особисті зобов'язання користувачів перед Бібліотекою, зокрема щодо повернення отриманих видань або відшкодування шкоди.

9.5. У разі виявлення порушення умов цього Договору Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону та надати розумний строк для усунення порушення, якщо його усунення є можливим.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення Договору та які Сторони не могли передбачити або відвернути.

10.2. До обставин непереборної сили можуть належати, зокрема, військові дії, повітряні тривоги, ракетні або артилерійські обстріли, окупація території, терористичні акти, диверсії, пожежі, аварії, стихійні лиха, епідемії, тривале припинення електропостачання або зв'язку, рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування та інші надзвичайні й невідворотні обставини.

10.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання внаслідок дії таких обставин, повідомляє іншу Сторону в розумний строк з моменту, коли таке повідомлення стало можливим.

10.4. На період дії обставин непереборної сили виконання відповідних зобов'язань Сторін призупиняється.

10.5. Якщо обставини непереборної сили тривають понад шість місяців поспіль і перешкоджають досягненню мети Договору, кожна зі Сторін має право ініціювати його дострокове припинення.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути у зв'язку з укладенням, виконанням, зміною або припиненням цього Договору, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів.

11.2. Сторона, яка вважає свої права порушеними, направляє іншій Стороні письмове звернення із зазначенням обставин спору та пропозицій щодо його врегулювання.

11.3. Якщо Сторони не досягли згоди шляхом переговорів, спір вирішується відповідно до законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін у разі їх використання.

12.2. Договір укладається строком на **п'ять років із дня його підписання**.

12.3. Якщо жодна зі Сторін не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії цього Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір припинити його дію, Договір автоматично продовжується на кожні наступні п'ять років на тих самих умовах.

12.4. Кількість автоматичних продовжень строку дії цього Договору не обмежується.

12.5. Договір може бути достроково припинений:

12.5.1. за взаємною письмовою згодою Сторін;

12.5.2. за ініціативою однієї зі Сторін із письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати припинення;

12.5.3. у разі ліквідації однієї зі Сторін;

12.5.4. у разі втрати однією зі Сторін правових або організаційних можливостей виконувати цей Договір;

12.5.5. у разі істотного або систематичного порушення іншою Стороною умов цього Договору;

12.5.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. Припинення цього Договору не звільняє користувачів від обов'язку повернути отримані в Бібліотеці документи та виконати інші особисті зобов'язання, що виникли до дати припинення Договору.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

13.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод.

13.2. Додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору та набирають чинності з дня їх підписання, якщо інше не встановлено відповідною додатковою угодою.

13.3. Зміна найменування, місцезнаходження, банківських реквізитів, контактних даних або уповноважених осіб Сторони не потребує укладення додаткової угоди за умови письмового повідомлення іншої Сторони протягом десяти робочих днів із дня відповідної зміни.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

14.2. Цей Договір не є договором про спільну діяльність у розумінні глави 77 Цивільного кодексу України, не передбачає об'єднання вкладів Сторін, створення спільного майна або розподілу доходів.

14.3. Укладення цього Договору не призводить до створення юридичної особи, представництва, агентських, трудових чи корпоративних відносин між Сторонами.

14.4. Жодна зі Сторін не має права приймати зобов'язання від імені іншої Сторони без окремого письмового уповноваження.

14.5. Фаховий коледж ЗВО «Університет трансформації майбутнього» зазначається в цьому Договорі як відокремлений структурний підрозділ Університету і не набуває статусу окремої Сторони за цим Договором.

14.6. Офіційне листування за цим Договором може здійснюватися у паперовій або електронній формі за адресами, зазначеними у розділі 16 цього Договору.

14.7. Електронні повідомлення організаційного характеру, направлені відповідальними особами Сторін, визнаються належним способом оперативного погодження питань щодо проведення заходів, режиму обслуговування та обміну інформацією.

14.8. Документи, що змінюють істотні умови цього Договору або припиняють його дію, оформлюються у письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

14.9. У разі зміни законодавства України положення цього Договору застосовуються в частині, що не суперечить законодавству. Сторони зобов'язуються привести Договір у відповідність до законодавства шляхом укладення додаткової угоди.

14.10. Недійсність окремого положення цього Договору не спричиняє недійсності інших його положень або Договору в цілому.

14.11. Усі попередні усні та письмові домовленості Сторін щодо предмета цього Договору втрачають чинність із моменту його підписання.

14.12. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БІБЛІОТЕКА

**Чернігівська міська комунальна
централізована бібліотечна система**

Адреса: 14000, м. Чернігів, вул.

Княжа, 22, , Україна

код ЄДРПОУ 05530145

тел. (0462) 770-003

e-mail: lib-clis@ukr.net

Директор ЦБС



Ганна ПУШКАР

УНІВЕРСИТЕТ

**ЗВО «Університет трансформації
майбутнього»**

Адреса: 14000, м. Чернігів, вул.

Святомиколаївська, 19

код ЄДРПОУ 45630188

тел. + 38 (063) 952 9577

e-mail: amzvo@gmail.com

Президент



Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА